

**WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT WETERYNARII
w Olsztynie**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń laboratoryjnych,
materiałów do filtracji i do pobierania wymazów oraz pipet i ez**

Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczone:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu **27 czerwca 2018 r. nr 579282-N-2018**
- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego
- na stronie internetowej <http://www.olsztyn.wiw.gov.pl>

Termin składania ofert: 6 lipca 2018 r. godz. 9.00

Termin otwarcia ofert: 6 lipca 2018 r. godz. 9.30

SPIS TREŚCI:

- Rozdział 1** – Dane Zamawiającego
- Rozdział 2** – Tryb udzielenia zamówienia
- Rozdział 3** – Opis przedmiotu i poszczególnych części zamówienia
- Rozdział 4** – Termin i miejsce realizacji zamówienia
- Rozdział 5** – Warunki udziału w postępowaniu
- Rozdział 6** – Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.5
- Rozdział 7** – Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
- Rozdział 8** – Wykaz dokumentów dotyczących przedmiotu zamówienia
- Rozdział 9** – Procedura „Samooczyszczenia”
- Rozdział 10** – Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywaniu oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
- Rozdział 11** – Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ
- Rozdział 12** – Wymagania dotyczące wadium
- Rozdział 13** – Termin związania ofertą
- Rozdział 14** – Opis sposobu przygotowania oferty
- Rozdział 15** – Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert
- Rozdział 16** – Opis sposobu obliczenia ceny
- Rozdział 17** – Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- Rozdział 18** – Opis sposobu poinformowania o wyborze oferty i udzieleniu zamówienia oraz o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- Rozdział 19** – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- Rozdział 20** - Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą
- Rozdział 21** – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
- Rozdział 22** – Ochrona danych osobowych (RODO)

Rozdział 1 **Dane Zamawiającego**

Zamawiającym jest:

Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Olsztynie

ul. Szarych Szeregów 7, 10-072 Olsztyn

NIP: 739-020-71-54 REGON: 000092663

tel. 89 524-14-50, fax 89 524-14-77

Adres strony internetowej: <https://www.olsztyn.wiw.gov.pl>

e-mail: adm.zamowienia@olsztyn.wiw.gov.pl

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku od 7:30 do 15:30

Rozdział 2 **Tryb udzielenia zamówienia**

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39, zgodnie z przepisami ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

Rozdział 3 **Opis przedmiotu i poszczególnych części zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa **materiałów eksploatacyjnych do urządzeń laboratoryjnych, materiałów do filtracji i do pobierania wymazów oraz pipet i ez zestawionych w poniższych zadaniach:**

Zadanie nr 1 – Materiały do filtracji

Zadanie nr 2 – Wskaźniki do kontroli sterylizacji

Zadanie nr 3 – Materiały do pobierania wymazów

Zadanie nr 4 – Krioprobówki do przechowywania drobnoustrojów

Zadanie nr 5 – Materiały eksploatacyjne do urządzeń Brand

Zadanie nr 6 – Końcówki do pipet Finnpipette

Zadanie nr 7 – Końcówki do pipet Eppendorf

Zadanie nr 8 – Końcówki do pobierania przesączu Interscience

Zadanie nr 9 – Końcówki do analizatora ETI-MAX 3000

Zadanie nr 10 – Pipety pomiarowe i ezy

Zadanie nr 11 – Drobnny sprzęt do hodowli komórkowej

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, wymagania dotyczące przedmiotu oraz ilości zostały wyszczególnione w tabeli, w załączniku nr 2 do SIWZ.

3. Zamawiający podzielił zamówienie na części i dopuszcza składanie ofert częściowych.

4. Zamawiający nie dopuszcza podziału ustalonych zadań na mniejsze podzadania.

5. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w zadaniach nr 1-11. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego towary spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. **Przywołanie nazwy i numeru katalogowego jest doprecyzowaniem opisu przedmiotu zamówienia.** Równoważny przedmiot zamówienia musi posiadać takie same parametry techniczne i nie gorsze parametry jakościowe jak towar wskazanych producentów. Wykonawca oferujący towary równoważne zobowiązany jest do dołączenia do oferty wiarygodnych dokumentów potwierdzających jednoznacznie spełnienie określonych wymagań równoważności

np. specyfikacja techniczna, karta katalogowa. Z załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że oferowany towar spełnia postawione wymagania.

6. Towar musi posiadać nienaruszone cechy pierwotnego opakowania i odpowiadać wszystkim cechom określonym w opisie przedmiotu zamówienia.
7. Każde opakowanie oferowanego asortymentu musi być oznaczone datą produkcji lub/i okresem przydatności do użytku oraz numerem serii.
8. Do każdego produktu przy dostawie wykonawca jest zobowiązany dostarczyć certyfikat analityczny określający parametry użytkowe i termin ważności. Zamawiający dopuszcza rozwiązanie, aby certyfikaty dostępne były na stronie internetowej wykonawcy, do której Zamawiający będzie miał bezpłatny, całodobowy dostęp. Adres strony internetowej zostanie podany przez wykonawcę w przesłanej ofercie.
9. Wykonawca sam decyduje, na ile części będzie składał ofertę. Na każde zadanie wyszczególnione w Rozdziale 3 pkt.3 Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej oraz przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.
13. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych: Jednorazowe, niechemiczne artykuły medyczne i hematologiczne – 33141000-0.

Rozdział 4

Termin i miejsce realizacji zamówienia

1. Zamawiający będzie realizować umowę poprzez składanie zamówień częściowych lub informacji przesłanej przez Zamawiającego z prośbą o realizację/ dostawę towaru. Dostawa towaru nastąpi zgodnie z zapisami umowy **w zaproponowanym przez Wykonawcę terminie realizacji dostaw, jednak nie dłuższym niż 20 dni roboczych (maksymalny)** liczonych od daty otrzymania e-mailem informacji od Zamawiającego o realizacji umowy (prośby o realizację/ dostawę towaru - zamówienia).
1. Termin realizacji zamówienia jest jednym z kryteriów oceny ofert. Skrócenie terminu realizacji będzie punktowane zgodnie z zapisami rozdziału 18 SIWZ. Zaproponowany termin realizacji zostanie wpisany do umowy.
2. Termin obowiązywania umowy: **od dnia zawarcia umowy do 26 października 2018 r.** Przedmiot zamówienia będzie dostarczony wraz z rozładunkiem do magazynu Zamawiającego na adres:
Zakład Higieny Weterynaryjnej w Olsztynie, ul. Warszawska 109, 10-702 Olsztyn. Odbiór dostaw następuje w godzinach 8.00-15.00 od poniedziałku do piątku wyłącznie.

Rozdział 5

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych tj.:
 - 1.1. Nie podlegają wykluczeniu.
 - 1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1.2 mogą dotyczyć:
 - 2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej: Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie **oświadczenia** (załącznik nr 4 do SIWZ),

- 2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie **oświadczenia** (załącznik nr 4 do SIWZ),
- 2.3. zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie **oświadczenia** (załącznik nr 4 do SIWZ).
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 3.1. w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
 - 3.2. w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp, zostały określone w rozdziale 6 SIWZ.
4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Wykonawca może polegać na zdolności technicznej lub zawodowej oraz sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art. 22a ustawy Pzp).

Rozdział 6

Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.5

Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania w stosunku **do którego otwarcie likwidację**, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791).

Rozdział 7

Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Zamawiający żąda **oświadczeń aktualnych na dzień składania ofert** w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SIWZ wstępnie potwierdzające, że Wykonawca:
 - 1.1. nie podlega wykluczeniu w postępowaniu, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp wg wzoru (załącznik nr 3 do SIWZ),
 - 1.2. spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp wg wzoru (załącznik nr 4 do SIWZ).
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych

- podmiotach w oświadczeniu.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu.
 4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (załącznik nr 6 do SIWZ).
 5. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
 6. Oświadczenia, o których mowa w ww. rozporządzeniu składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, składane są w oryginale.
 7. Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem.
 8. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 9. Zamawiający przed udzielaniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale 7, z zastrzeżeniem ust. 6.
 10. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania

Rozdział 8

Wykaz dokumentów dotyczących przedmiotu zamówienia

1. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, należy złożyć:
 - 1.1. **Dla wszystkich zadań:**
 - a) dokumenty potwierdzające równoważność zaproponowanego towaru, o których mowa w Rozdziale 3 ust. 5 SIWZ.
 - b) dokumenty wyszczególnione w formularzach cenowych do poszczególnych zadań.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału należy złożyć w formie oryginału, lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (sporządzony w języku polskim lub z **tłumaczeniem na j. polski**).

Rozdział 9

Procedura „Samoooczyszczania”

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu

- faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.
2. Procedury samooczyszczenia się Wykonawcy nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w zdaniu pierwszym powyżej.
 4. W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia”, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia stosownych informacji w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
 5. W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia”, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania informacji w oświadczeniu, a następnie zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy do złożenia dowodów.

Rozdział 10

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywaniu oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale 7 niniejszej SIWZ.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Każda ze Stron, na żądanie drugiej jest obowiązana do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
4. Adres poczty elektronicznej, na który należy przesyłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje: adm.zamowienia@olsztyn.wiw.gov.pl.
5. Zamawiający na podstawie art. 10c ust. 1 odstępuje od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej przy składaniu ofert. Złożenie oferty wraz z załącznikami (w tym oświadczeń i dokumentów określonych przez Zamawiającego w Rozdziale 7 oraz pełnomocnictwa) odbywa się zgodnie z ustaleniami ust. 2.
6. Domniemywa się, iż pismo wysłane na numer faksu lub e-maila podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma chyba, że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w ust. 2 oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.
7. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres: Wojewódzki Inspektorat Weterynarii, ul. Szarych Szeregów 7, 10-072 Olsztyn, w formie zeskanowanego dokumentu, faxem na nr +48 89 524-14-77, e-mailem: adm.zamowienia@olsztyn.wiw.gov.pl (w formie dokumentu zeskanowanego).
8. Zamawiający upoważnił do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - Katarzynę Skowrońską – tel. 89 524-14-59
 - Mariusza Drożdża - tel. 89 524-14-63
 Kontakt od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-14.00.
9. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania

się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

Rozdział 11

Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz zamieści taką informację na stronie internetowej, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Zamawiający udzieli odpowiedzi faxem lub e-mailem, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej: www.olsztyn.wiw.gov.pl
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert poinformuje Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieści taką informację na stronie internetowej.

Rozdział 12

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 13

Termin związania ofertą

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust.5 ustawy Pzp).
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział 14

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1.1. wypełniony „**Formularz oferty**” sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji,
 - 1.2. wypełniony „**Formularz cenowy**” sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji,
 - 1.3. **dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy**, a jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do

reprezentowania Wykonawcy.

- 1.4. **oświadczenia** wymienione w Rozdziale 5 (załącznik nr 4) oraz Rozdziale 7 (załącznik nr 3) niniejszej specyfikacji,
- 1.5. **dokumenty** wymienione w Rozdziale 8.
2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
5. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi być dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku innym niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
7. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Zaleca się, by każda zapisana strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w sposób umożliwiający odczytanie błędnego tekstu (przekreślone), parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. Zaleca się by strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być zamieszczona informacja o ilości stron.
10. Wykonawca może zastrzec, że określone informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Informacje podlegające zastrzeżeniu powinny być wyodrębnione i zamieszczone w załączniku nr 1 do oferty.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty wariantowej spowoduje odrzucenie ofert złożonych przez Wykonawcę.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek przed terminem składania ofert.
14. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „**Zmiana oferty przetargowej**”.
15. Koperty oznakowane dopiskiem „**Zmiana oferty przetargowej**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „**Wycofanie oferty przetargowej**”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytane.

Rozdział 15

Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Wojewódzki Inspektorat Weterynarii ul. Szarych Szeregów 7, 10-072 Olsztyn, (Sekretariat, piętro I) **do dnia 6 lipca r. do godz. 9.00.**
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Za moment wpłynięcia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki. W przypadku przesyłki za pośrednictwem operatora pocztowego lub za pośrednictwem kuriera za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez pracownika sekretariatu.
3. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firma) i adresem wykonawcy wg poniższego wzoru:

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Wojewódzki Inspektorat Weterynarii
ul. Szarych Szeregów 7
10-072 Olsztyn

„Oferta w postępowaniu na dostawę „

Nie otwierać przed dniem:r. godz.

4. Konsekwencję złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.
5. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **6 lipca 2018 r. o godz. 9.30** w siedzibie Zamawiającego w Olsztynie, ul. Szarych Szeregów 7, pokój nr 19, parter.
7. Otwarcie ofert jest jawne. Przed otwarciem ofert zamawiający poda: kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia zawartych w ofertach.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 8.1. kwoty, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 8.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 8.3. ceny i terminu wykonania zamówienia zawartych w ofertach.
9. Wykonawca, w terminie **3 dni** od dnia przekazania informacji przekaże zamawiającemu **oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej lub** braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, wzywa do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów, poprawia oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
11. Wykonawca może wystąpić z pisemnym wnioskiem do Zamawiającego o udostępnienie dokumentów postępowania (w przypadku ofert - tylko w części niezastrzeżonej przez Wykonawców), a Zamawiający określi pisemnie termin i miejsce udostępnienia dokumentacji z zastrzeżeniem, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, pozostałe

dokumenty nie później niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnieniu postępowania.

Rozdział 16

Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na formularzu cenowym, którego wzór stanowi załącznik nr 2. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić wszystkie pozycje formularza cenowego.
2. Cena oferty będzie obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia musi być podana cyfrowo i słownie w PLN z wyodrębnieniem podatku VAT, z dokładnością do setnych części złotego.
3. Cena brutto określona w ofercie musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, bez podziału na wartości zależne od wielkości zamówienia i uwzględniać np. towar, koszty transportu, rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, opakowania i ubezpieczenia, innych opłat jeżeli Wykonawca takie przewiduje, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
4. Cena oferty winna zawierać wszystkie składniki cenotwórcze przedmiotu zamówienia.
5. Ceny jednostkowe netto dostawy (bez VAT) należy przemnożyć przez ilość oferowanych jednostek miary i wyliczyć wartość dostawy netto (bez VAT). Wykonawca doliczy podatek VAT w obowiązującej wysokości, i w ten sposób wyliczy wartość dostawy brutto (z VAT).
6. Ceny jednostkowe dostawy netto (bez VAT) nie będą podlegać waloryzacji.
7. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia - poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
8. Cena powinna być wyliczona rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2017 r. poz. 1830).
9. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną wyrażoną cyfrowo i słownie przyjmuje się cenę wyrażoną słownie.
11. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami (art. 91 ust. 3a ustawy Pzp). Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział 17

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

Kryterium	Waga (%)	Maksymalna ilość punktów
Łączna cena ofertowa brutto (K_C)	60	60
Termin realizacji dostawy (T_R)	40	40
Razem	100	100

2. Sposób obliczania punktów ocenianego kryterium:

2.1. Cena ofertowa brutto (K_C), wg wzoru:

$$K_C = (C_N / C_O) \times 60$$

gdzie: K_C – ilość punktów w kryterium cena

C_N – najniższa oferowana cena brutto

C_O – cena badanej oferty

Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma największą ilość punktów, pozostałe oferty proporcjonalnie wyliczone wg powyższego wzoru.

Kryterium K_C - „Cena ofertowa brutto” rozpatrywane będzie na podstawie ceny podanej przez Wykonawcę w ofercie przetargowej. Do obliczenia przyjmowane są wartości brutto. Ceny w ofercie podaje się wyłącznie w złotych polskich. Wartość brutto ma zawierać wszelkie udzielone rabaty, podatek wynikający z przepisów podatkowych, koszty transportu dostawy, itp.

2.2. Termin realizacji dostawy (T_R), wg wzoru:

$$T_R = (T_N / T_O) \times 40$$

gdzie: T_R – ilość punktów w kryterium termin realizacji dostawy

T_N – najkrótszy termin realizacji dostawy

T_O – termin realizacji dostawy badanej oferty

Oferta z najkrótszym czasem realizacji dostawy otrzyma największą ilość punktów, pozostałe oferty proporcjonalnie wyliczone wg powyższego wzoru. **Maksymalny dopuszczony przez Zamawiającego termin realizacji wynosi 20 dni roboczych.**

Kryterium T_R - „Termin realizacji dostawy” rozpatrywany będzie na podstawie długości terminu dostawy przedmiotu zamówienia, liczonego w dniach roboczych, podanego przez Wykonawcę dla poszczególnych zadań w ofercie. Najdłuższy możliwy termin realizacji dostawy przedmiotu zamówienia - przez który należy rozumieć liczbę dni roboczych, jaka upłynie od momentu wysłania przez Zamawiającego e-mailem informacji o realizacji umowy (prośby o realizację/ dostawę towaru) do momentu dostarczenia przedmiotu zamówienia do magazynu Zamawiającego.

Zaproponowany termin zostanie wpisany do umowy.

Wykonawca, który zaproponuje termin dostawy na przedmiot zamówienia wskazany w SIWZ (20 dni roboczych) otrzyma 0 pkt.

Brak podania terminu dostawy Zamawiający uzna za przyjęcie przez Wykonawcę terminu określonego w SIWZ, tj. 20 dni roboczych.

Przy zaoferowaniu terminu krótszego niż 3 dni robocze i dłuższego niż wskazany w SIWZ (tj. 20 dni roboczych) oferta zostanie odrzucona ze względu na niezgodność z SIWZ.

3. Zasady i tryb wyboru najkorzystniejszej oferty:

3.1. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert według następującego wzoru:

$$P_K = K_C + T_R$$

gdzie: P_K – punktacja końcowa badanej oferty

3.2. W przypadku, gdy Wykonawca w ww. kryteriach - przed podstawieniem do wzoru - uzyska 0 pkt lub zaoferuje wartość zero, wzór z danego kryterium nie będzie miał zastosowania i Wykonawca otrzyma automatycznie 0 pkt.

3.3. Za najkorzystniejszą, uważa się ofertę, która uzyskała największą ilość punktów będącą sumą punktacji dla poszczególnych kryteriów wg systemu punktowego wskazanego w tabeli.

3.4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy

najkorzystniejszą ofertę.

- 3.5. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze oferty z niższą ceną.
- 3.6. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że złożone oferty uzyskały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.

Rozdział 18

Opis sposobu poinformowania o wyborze oferty i udzieleniu zamówienia oraz o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia objętego niniejszym postępowaniem.
2. O odrzuceniu oferty oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp na własnej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.
4. Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, tj. w terminie nie krótszym niż 5 dni.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą przed upływem terminów zgodnie z art.94 ust.2 ustawy Pzp.
6. Podpisanie umowy nastąpi w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego. Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ z uwzględnieniem treści złożonej oferty oraz udzielonych wyjaśnień.
7. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
8. Przed podpisaniem umowy strony ustalą osoby reprezentujące Wykonawcę oraz Zamawiającego.
9. Ustala się, że umowa zostanie podpisana w 2 egzemplarzach - 1 egzemplarz dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w sytuacji:
 - 10.1. gdy, asortyment określony w ofercie, a następnie w umowie, przestał być produkowany i jest niedostępny – co będzie potwierdzone stosownym dokumentem. W takiej sytuacji Wykonawca może zaproponować inny asortyment, spełniający wymogi określone w SIWZ, za cenę określoną w ofercie i umowie;
 - 10.2. zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego (w tym obowiązujących norm);
 - 10.3. zmiany stawki podatku od towarów i usług na asortyment stanowiący przedmiot zamówienia;
 - 10.4. wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznie niemożliwego do przewidzenia, któremu nie można było zapobiec.
11. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, który powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom w formie pisemnej poinformuje o wartości lub

procentowej części zamówienia, jaka zostanie im powierzona.

12. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy zgodnie z art. 94 ust. 3 do niezwłocznego:
 - 12.1. przesłania umowy regulującej współpracę, jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegali się o zamówienie,
 - 12.2. dostarczenia, najpóźniej w dniu podpisania umowy, uchwały zgodnie z postanowieniami art. 230 Kodeksu spółek handlowych lub odpisu umowy spółki, zezwalający na zaciąganie zobowiązań, w przypadku gdy wartość umowy przekroczy dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego Wykonawcy, który prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością.

Rozdział 19

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 20

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.
2. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
3. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z ogólnymi warunkami umowy i ofertą Wykonawcy.

Rozdział 21

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, na podstawie art. 180 ust. 2 pkt. 2-6 przywołanej ustawy przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego,
- 4) opisu przedmiotu zamówienia,
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

Rozdział 22

Ochrona danych osobowych


Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Warmińsko-Mazurski Wojewódzki Lekarz Weterynarii w Olsztynie, ul. Szarych Szeregów 7, 10-072 Olsztyn;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii w Olsztynie jest ~~Pani~~/Pan Jacek Białkowski, tel. 89 524-14-92, rodo@olsztyn.wiw.gov.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń laboratoryjnych, materiałów do filtracji i do pobierania wymazów oraz pipet i ez nr WIW-A-AGZ.272.1.06.2018, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego lub w celu realizacji umowy;

4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do SIWZ:

- załącznik nr 1 - Formularz oferty
- załącznik nr 2 - Formularz cenowy dla zadań nr 1-11
- załącznik nr 3 - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- załącznik nr 4 - Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
- załącznik nr 5 – Projekt umowy
- załącznik nr 6 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

KIEROWNIK ZESPOŁU
ds. administracyjnych

Marcin Drożdż

Zatwierdził:


ZASTĘPCA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO
WOJEWÓDZKIEGO LEKARZA WETERYNARII
w Górszynie
Dorota Daniluk

2018 -06- 27